



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 августа 2025 г. № 1885-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 августа 2013 г. № 566-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 августа 2013 г. № 566-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 760-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 233-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 159-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1082-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 116-ПП, от 2 ноября 2022 г. № 2380-ПП, от 29 апреля 2025 г. № 940-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 1(2).1 приложения 2 к постановлению слова «50 процентов» заменить словами «25 процентов».

1.3. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 6 в следующей редакции:

«6. Внесение данных об обучающихся, зачисленных в образовательные организации для обучения в рамках Пилотного проекта, в Комплексную информационную систему «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».».

1.4. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 7 в следующей редакции:

«7. Согласие образовательной организации на осуществление проверки Департаментом образования и науки города Москвы соблюдения порядка, цели и условий предоставления гранта, включая достижение результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 5 августа 2025 г. № 1885-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 28 августа 2013 г. № 566-ПП

**Положение
о проведении в городе Москве пилотного проекта
по организации профильного обучения в образовательных
организациях высшего образования, расположенных
на территории города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы (далее - Положение), устанавливает порядок проведения в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в государственных бюджетных и автономных, а также частных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы (далее - Пилотный проект), а также определяет правила предоставления грантов образовательным организациям, принимающим участие в Пилотном проекте.

1.2. К участию в Пилотном проекте допускаются государственные бюджетные или автономные образовательные организации высшего образования, а также частные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории города Москвы (далее – образовательные организации).

1.3. Прием граждан в образовательную организацию, заявившую об участии в Пилотном проекте и принявшую Условия проведения пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы (далее также - участник Пилотного проекта), для обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (8-11 классы) в рамках реализации

Пилотного проекта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством на основе отбора по результатам образовательной деятельности и (или) собеседования, проведенного в целях выявления интереса обучающихся к углубленному изучению соответствующего учебного предмета и склонностей обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.4. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

1.4.1. Результаты участия в Московской олимпиаде школьников, в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в городе Москве (победитель, призер) - для поступающих на обучение по основной образовательной программе основного общего образования.

1.4.2. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам соответствующих профилей, результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников - для поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования.

1.5. Участники Пилотного проекта вправе установить минимальное количество баллов, полученных обучающимися на государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю обучения в этой образовательной организации, необходимых для приема на обучение.

1.6. В целях реализации Пилотного проекта, эффективности проведения Пилотного проекта Департаментом образования и науки города Москвы (далее – Департамент) создается Совет по реализации Пилотного проекта (далее – Совет). Департамент утверждает состав и порядок работы Совета, определяет его функции. К функциям Совета в том числе относятся:

1.6.1. Рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) в связи с предоставлением образовательной организацией профильного обучения.

1.6.2. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) в целях получения информации о выявленных ими нарушениях, связанных с предоставлением профильного обучения участниками Пилотного проекта.

1.6.3. Сбор и анализ информации для оценки достижений участниками Пилотного проекта целевых индикаторов реализации Пилотного проекта, проводимой в конце каждого учебного года.

1.6.4. Подготовка предложений о продолжении участия образовательной организации в Пилотном проекте либо об исключении образовательной организации из числа участников Пилотного проекта.

1.7. Департамент осуществляет контроль за организацией профильного обучения в рамках реализации Пилотного проекта, в том числе за достижением целевых индикаторов реализации Пилотного проекта.

1.8. Департамент принимает решение об исключении образовательной организации из числа участников Пилотного проекта в случае:

1.8.1. Невыполнения участником Пилотного проекта Условий проведения пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы.

1.8.2. Недостижения участником Пилотного проекта Целевых индикаторов реализации пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы.

1.8.3. Наличия обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся в связи с предоставлением участником Пилотного проекта профильного обучения.

1.8.4. Наличия обоснованных замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) в связи с предоставлением участником Пилотного проекта профильного обучения.

1.9. Участник Пилотного проекта вправе самостоятельно выйти из Пилотного проекта, направив в Департамент соответствующее заявление в простой письменной форме.

1.10. В случае исключения или самостоятельного выхода образовательной организации из числа участников Пилотного проекта обучающимся таких образовательных организаций гарантируется продолжение образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту.

1.11. Гранты участникам Пилотного проекта предоставляются Департаментом в целях реализации Пилотного проекта по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период

на указанные цели.

1.12. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

На сайте Департамента также размещается порядок и условия получения образовательной организацией, заявившей об участии в Пилотном проекте, письма Департамента, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Положения.

1.13. Гранты предоставляются образовательным организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.13.1. Отсутствие на день подачи заявки у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.13.2. Отсутствие проведения на день подачи заявки в отношении образовательной организации процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13.3. Отсутствие у образовательной организации на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы средств субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

1.13.4. Неполучение образовательной организацией на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.14. Помимо требований, указанных в пункте 1.13 настоящего Положения, частные образовательные организации должны также соответствовать следующим требованиям:

1.14.1. Образовательная организация на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.14.2. Образовательная организация на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.14.3. Образовательная организация на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.14.4. Образовательная организация на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для участия в Пилотном проекте и получения гранта образовательные организации, претендующие на участие в Пилотном проекте, представляют в Департамент заявку и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, посредством ИС РПП в форме электронных образов документов или электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.2. Одновременно с заявкой образовательные организации

представляют следующие документы:

2.2.1. Документ, подтверждающий принятие образовательной организацией Условий проведения пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы, по форме, утвержденной Департаментом.

2.2.2. Согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя государственной бюджетной или автономной образовательной организации, в отношении которой Департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, на участие в отборе и Пилотном проекте.

2.2.3. Письмо Департамента о готовности рассмотрения указанной заявки - в случае представления образовательной организацией заявки об участии в Пилотном проекте впервые, которое образовательная организация получает в порядке и на условиях, предусмотренных Департаментом.

2.2.4. Гарантийное письмо о соответствии образовательной организации требованиям, установленным настоящим Положением, подписанное руководителем образовательной организации.

2.3. Департамент самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.3.3. Выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» о государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.3.4. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

2.3.5. Сведения, содержащиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4. Образовательная организация вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, по собственной инициативе.

2.5. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными к ней документами и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением и объявлением о проведении отбора, а также проверку соответствия образовательной организации требованиям, установленным настоящим Положением, и Условиям проведения пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы.

2.6. В случае выявления оснований для отклонения заявки Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет образовательной организации уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения посредством ИС РПП.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.7.1. Несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к форме и комплектности, установленным настоящим Положением и (или) объявлением о проведении отбора.

2.7.2. Несоответствие образовательной организации требованиям, установленным настоящим Положением, и (или) Условиям проведения пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы.

2.7.3. Наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных (противоречивых) сведений.

2.8. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, а также определения размеров грантов Департаментом создается комиссия по рассмотрению заявок на включение образовательной организации в Пилотный проект и предоставлению гранта (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Департаментом.

2.9. Размер гранта определяется исходя из:

2.9.1. Объемов финансового обеспечения реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 25 февраля 2025 г. № 328-ПП «О развитии системы образования в городе Москве», и количества обучающихся, осваивающих профильное обучение по

образовательным программам основного общего образования, указанного в заявке об участии в Пилотном проекте. При этом объемы финансового обеспечения на одного обучающегося из числа детей-инвалидов определяются с применением корректирующих коэффициентов, установленных приложением к указанному постановлению.

2.9.2. Объемов финансового обеспечения реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 25 февраля 2025 г. № 328-ПП «О развитии системы образования в городе Москве», и количества обучающихся, осваивающих профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования, указанного в заявке об участии в Пилотном проекте. При этом объемы финансового обеспечения на одного обучающегося из числа детей-инвалидов определяются с применением корректирующих коэффициентов, установленных приложением к указанному постановлению.

2.9.3. Размера финансовых средств на содержание имущества для предоставления профильного обучения в год одному обучающемуся, аналогичного нормативу на содержание имущества в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, подведомственных Департаменту, и количества обучающихся, осваивающих профильное обучение.

2.10. По итогам рассмотрения заявок комиссией составляется протокол подведения итогов отбора (далее – протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещаемый в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.11. Решение о включении образовательной организации в Пилотный проект и предоставлении гранта и его размере принимается Департаментом на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Информация об образовательных организациях, в отношении которых принято решение о включении в Пилотный проект, размещается в

ИС РПП и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

2.12.1. Не подано ни одной заявки по окончании срока приема заявок.

2.12.2. Все поданные заявки отклонены.

3. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта и перечисления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемого между образовательной организацией, в отношении которой принято решение о включении в Пилотный проект (далее – получатель гранта), и Департаментом.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений устанавливаются в соглашении.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем гранта и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании соглашения, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем гранта соглашения и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление получателю гранта посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр соглашений и получателей грантов.

3.5. Гранты перечисляются в порядке, размере и сроки, установленные в соглашении:

3.5.1. Получателям гранта из числа федеральных государственных

бюджетных, автономных образовательных организаций высшего образования – на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и указанные в соглашении.

3.5.2. Получателям гранта из числа частных образовательных организаций высшего образования - на счета, открытые ими в кредитных организациях и указанные в соглашении.

4. Порядок осуществления контроля и мониторинга за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта, включая достижение значения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольные точки), установленных соглашением.

4.3. Результатом предоставления гранта является количество обучающихся, обученных в рамках Пилотного проекта.

Направления расходования средств гранта в рамках реализации участниками Пилотного проекта профильного обучения определяются аналогично установленным постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. № 86-ПП «Об отдельных вопросах в сфере общего образования в городе Москве» нормативным затратам на оказание образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы, государственных услуг по реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

4.4. Получатели гранта представляют в Департамент:

4.4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», по формам и в

сроки, установленные в соглашении.

4.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта - в порядке, сроки и по формам, установленным в соглашении.

4.5. Проверка и утверждение Департаментом отчетов осуществляются в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае уменьшения количества обучающихся, осваивающих профильное обучение в рамках Пилотного проекта, на основании представленного получателем гранта отчета по сравнению с количеством обучающихся, указанным в заявке об участии в Пилотном проекте, размер гранта корректируется в сторону уменьшения.

В случае превышения количества обучающихся, осваивающих профильное обучение в рамках Пилотного проекта, на основании представленного получателем гранта отчета по сравнению с количеством обучающихся, указанным в заявке об участии в Пилотном проекте, размер гранта корректировке не подлежит.

4.8. В случае нарушения получателем гранта целей, порядка и (или) условий предоставления гранта Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.9. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.10. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта (части гранта) направляет копию указанного решения получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта).

4.11. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения

требования о возврате гранта (части гранта).

4.12. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

4.13. Получатель гранта осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Департамента, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.

Верно:

